

Convenzione con Associazione di Volontariato per lo svolgimento di attività' di verifica della corretta separazione dei rifiuti e di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle modalità di conferimento dei rifiuti

L'anno 201- il giorno -- del mese di _____ presso la sede del Comune di Misterbianco in via S. A. Abate 3,

tra

Il Comune di Misterbianco (di seguito “il Comune”) - c f. 80006270872 - con sede in Misterbianco, via S. A. Abate 3, nella persona del Responsabile del 7° Settore Funzionale dell’Ente ----- nata il ---- a -----, domiciliata per la carica in Misterbianco, via S. A. Abate 3, il quale interviene ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n° 267, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta,

e

Il sig. ----- nato ----- nella qualità di rappresentante legale dell’Associazione di Volontariato “-----” di ----- regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile - Presidenza del Consiglio ----- con sede legale in -----;

RICHIAMATI

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Cura e Servizi del Territorio n. _____ del _____

Premesso che

l’Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l’apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);

il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;

con Deliberazione del C.C. n.22 del 26.06.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/20 e assegnate le relative risorse relative ai “Spese per servizio di informazione, vigilanza e controllo sulla raccolta differenziata nel territorio comunale;

con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l' Avviso pubblico “**per lo svolgimento di attività verifica della corretta separazione dei rifiuti e di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle modalità di conferimento dei rifiuti**”;

il comma 3 dell'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

dal giorno _____ al giorno _____ è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco in “amministrazione trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;

svolta la procedura comparativa, con determinazione n. _____ del _____ è stata individuata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento delle attività elencate all'articolo 2 della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 – Oggetto della convenzione

L'Associazione _____ si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

- 1) controllo e monitoraggio della corretta separazione dei rifiuti depositati;
- 2) informazione e promozione porta a porta della cultura relativa alla differenziazione dei rifiuti solidi urbani per informare e formare i cittadini di Misterbianco sulle modalità di conferimento dei rifiuti e la corretta separazione degli stessi al fine di migliorare la qualità e quantità del rifiuto differenziato;
- 3) Supporto al personale della Polizia Municipale nell'attività di monitoraggio, controllo e verifica dei conferimenti differenziati dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 2 -Svolgimento delle attività

Le attività di sensibilizzazione descritte al precedente articolo dovranno essere svolte seguendo le direttive dell'Assessore all'Ambiente ed Ecologia e del Responsabile del Settore "Cura e Servizi del Territorio".

Il Servizio di controllo sul rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali inerenti le modalità di conferimento dei rifiuti e l'applicazione delle relative sanzioni è svolto dal competente personale del Comando di Polizia Municipale, i volontari aderenti all'Associazione dovranno affiancare e coadiuvare la Polizia Municipale nell'attività di:

- controllo sul regolare conferimento dei rifiuti da parte degli utenti;
- attività di informazione e promozione porta a porta della cultura relativa alla differenziazione dei rifiuti solidi urbani e sulle corrette modalità di separazione dei rifiuti;
- attività di monitoraggio del conferimento di rifiuti da imballaggio da parte delle attività non domestiche;
- interventi mirati alla sensibilizzazione di specifiche categorie di utenti;
- verifica del corretto utilizzo delle compostiere domestiche.

L'attività dell'associazione di volontariato è richiesta per l'intero anno 2019, con un impegno medio di 3 volontari al giorno per complessivi 266 giorni secondo un calendario di attività su cinque giorni a settimana, esclusi i festivi, in orario antimeridiano e/o pomeridiano da concordare con il Comandante della Polizia Municipale.

Il numero di volontari presenti giornalmente potrà cambiare nel corso dell'anno, in base all'attività formativa, di controllo e monitoraggio che andrà periodicamente concordata con il Responsabile del Settimo Settore Funzionale e il Comandante della Polizia Municipale, sulla base della verifica dei risultati ottenuti e delle esigenze del territorio.

I volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione delle presenze e del luogo ove sono svolte tali attività, in apposito verbale da conservare aggiornato presso la sede dell'Associazione.

Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato, dell'utilizzo dei necessari DPI da parte dei volontari ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici preposti.

Durante lo svolgimento dell'attività, il personale volontario dovrà tenere un comportamento dignitoso e corretto nei confronti del pubblico e dell'amministrazione Comunale.

Art. 3 Obblighi dell'associazione

L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione utilizzando i propri associati volontari, prevalentemente residenti nel Comune, aventi i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti le attività descritte dal presente avviso;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) possesso delle nozioni tecniche necessarie per la corretta informazione sulle modalità di conferimento e differenziazione dei rifiuti provenienti da attività domestiche o assimilabili a domestiche.

L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità dell'attività richiesta e si impegna ad individuare un referente dell'attività in convenzione, che fungerà da interlocutore con il Servizio comunale.

L'Associazione provvederà a fornire ogni operatore volontario di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "*Operatore volontario per la cultura ed il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti*", al fine di consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione garantisce che l'attività convenzionata dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e smi.

Restano a carico dell'Associazione gli oneri per l'acquisto di DPI ed equipaggiamento del personale volontario.

Art. 4 Assicurazione

L'Associazione garantisce che i propri aderenti sono forniti della prevista copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da

_____ Agenzia di _____
numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

Art. 5 Rimborsi

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;

- Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
 - Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
 - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
 - Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
- 2.** La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.
- 3.** L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Art. 6 Importo

Il Comune di Misterbianco si impegna a corrispondere all'Associazione a titolo di contributo un rimborso spese massimo giornaliero di € 15/die (quindici/die) per ciascun volontario che presta attività per i fini di cui alla presente convenzione, ai sensi degli artt. 17,18 e 56 del D.Lgs 117/2017 (Codice terzo Settore), fino al raggiungimento della somma massima di € 11.970,00 (euro undicimilanovecentosettanta/00). Il presente rimborso spese è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'attività oggetto della presente convenzione.

L'Associazione, ai sensi della Legge n. 136/2010, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 - Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto in tutto il territorio del Comune di Misterbianco che comprende i luoghi compresi nelle Zone A e B e zona Commerciale di cui all'allegata planimetria e secondo il calendario di attività previsti dall'art. 2.

Art. 8- Natura del rapporto

Nello svolgimento dell'attività i volontari si atterranno alle indicazioni impartite in fase progettuale e di fissazione degli obiettivi, con modalità definite dalla presente convenzione.

L'attività dei volontari impiegati per gli obiettivi di cui alla presente convenzione, non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

Art. 9 – Attività di vigilanza

Il Comune vigila sul rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

ART. 10 - Risoluzione del rapporto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

2. Nel caso in cui il Comune accerti che le attività convenzionate non sono fornite in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all'Associazione, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

3. In caso di risoluzione spetterà all'Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento

Art. 11 – Imposta di registrazione

L'Associazione, ai sensi della legge 11 agosto 1991 n. 266, è esentata dal pagamento dell'imposta di registrazione e di bollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme di cui alle vigenti leggi in materia.

La presente convenzione consta di n. 11 articoli.

Prevvia lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e si sottoscrivono come appresso

Per il Comune di Misterbianco
Il Responsabile del 7° Settore

Per L'Associazione
Il Rappresentante Legale